

Table des matières

Avant-propos	1
Introduction	5
Chapitre 1. La gestion de l'information et des données	9
1.1. L'environnement numérique et ses problématiques	10
1.1.1. Les caractéristiques du monde numérique	10
1.1.2. La problématique d'un archivage pérenne et fiable	13
1.1.3. Les défis de la dématérialisation	15
1.1.4. La gestion documentaire au service d'une meilleure gouvernance de l'information	18
1.2. Le cycle de vie des documents	20
1.2.1. Le concept des trois âges	20
1.2.2. Le cycle de vie dans l'environnement numérique	23
1.2.3. Le <i>Records continuum</i>	27
1.3. Les documents dans les processus d'affaires	30
1.3.1. Les processus	30
1.3.2. Les documents	33
1.3.3. Les dossiers	39
1.4. La gouvernance des données.	41
1.4.1. Les enjeux de la gouvernance des données	41
1.4.2. Les données de masse (<i>big data</i>)	45
1.4.3. Les données ouvertes (<i>open data</i>)	51
1.4.4. Le paradoxe de l'accès et de la protection des données personnelles	56
1.5. Conclusion	64

Chapitre 2. La gestion des documents d'activité	65
2.1. Les normes de gestion documentaire	66
2.1.1. La norme ISO 15489 du <i>Records management</i>	66
2.1.2. La série des normes ISO 30300 du Système de gestion des documents d'activité	81
2.2. Les critères et les exigences du document numérique	88
2.2.1. La preuve	88
2.2.2. L'authenticité	91
2.2.3. La signature électronique	97
2.2.4. L'intégrité	102
2.2.5. La fiabilité	105
2.2.6. L'exploitabilité	106
2.3. La gestion des risques	107
2.3.1. Les risques documentaires	107
2.3.2. La dépendance technologique	116
2.4. La gestion et la conservation des courriels	121
2.5. Conclusion	130
Chapitre 3. L'évaluation et la classification	133
3.1. L'évaluation	134
3.1.1. Définition et finalité	134
3.1.2. Le calendrier de durées de conservation	147
3.2. Les métadonnées	152
3.3. Le nommage des documents numériques	159
3.4. La classification	162
3.4.1. Un processus intellectuel	162
3.4.2. Le plan de classement hiérarchique	164
3.4.3. Le plan de classification à facettes	178
3.5. Conclusion	182
Chapitre 4. La pérennisation de l'information	185
4.1. La problématique de la conservation	186
4.1.1. La pérennité de l'information	186
4.1.2. La numérisation	188
4.1.3. Les enjeux de l'archivage	197
4.2. Les différences entre la gestion électronique de documents et le système d'archivage électronique	206
4.3. Les stratégies de pérennisation	211

4.3.1. L'émulation	211
4.3.2. La migration	212
4.3.3. Le choix des formats	213
4.3.4. L'obsolescence des supports	221
4.3.5. L' <i>open archival information system</i> (OAIS)	224
4.4. L'infonuagique.	231
4.5. Conclusion	241
Conclusion	243
Bibliographie	247
Index	261